



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ АДМІНІСТРАЦІЇ ПЕРВОМАЙСЬКОГО  
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ  
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ ПЕРВОМАЙСК  
РАЙОН МЕМУРИЕТИНИНЪ ТАСИЛЬ, ЯШЛАР ВЕ СПОРТ БОЛУГИ**

---

**ПРИКАЗ**

от 06.10.2021 № 356

пгт Первомайское

О проведении социально-психологического тестирования учащихся 7-11 классов общеобразовательных организаций, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Первомайском районе в 2021 году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.09.2021 № 1376 «О проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики учащихся общеобразовательных школ, обучающихся профессиональных образовательных организаций Республики Крым в 2021/2022 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Провести в срок до **01.11.2021** года социально-психологическое тестирование в возрасте с 13 по 18 лет, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ согласно Порядку проведения (Приложение 1).

1.2. Организовать информационно-мотивационную работу при проведении социально-психологического тестирования (Приложение 2).

1.3. Обеспечить максимальный охват учащихся в социально-психологическом тестировании (Приложение 3 - формы согласий).

1.4. Создать рабочую группу для обработки и анализа результатов социально-психологического тестирования.

1.5. Определить места хранения результатов социально-психологического тестирования.

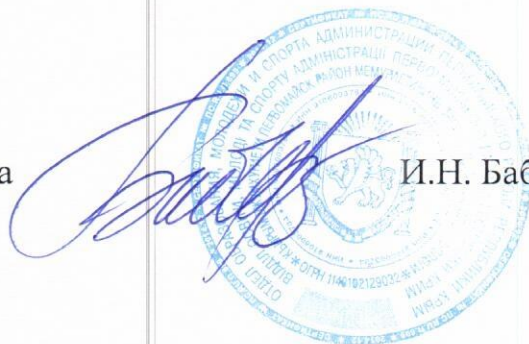
1.6. Использовать следующий инструментарий при проведении социально-психологического тестирования учащихся: методический комплекс для выявления вероятностных предикторов возможного вовлечения школьников в зависимое поведение, разработанный МГУ им. М.В. Ломоносова в 2015 году и доработанный ФГНБУ «Центр защиты прав и интересов детей», рекомендованный для использования ГБОУ РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (прилагается).

1.7. Представить **в срок до 12.11.2021 года** результаты по итогам проведения социально-психологического тестирования согласно прилагаемой форме (Приложение 4) и аналитическую записку на электронный адрес: **ekzamenpervom@yandex.ru**

2. Ответственность за выполнение приказа возложить на методиста МКОУ ДОД «Центр детского творчества» Фабрикант М.Н.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования,  
молодёжи и спорта  
Администрации Первомайского района



И.Н. Бабичева

Фабрикант



**Порядок  
проведения социально-психологического тестирования обучающихся  
общеобразовательных организаций Первомайского района  
в 2021/2022 учебном году**

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (далее соответственно - обучающиеся, образовательная организация), направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.
2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.
3. Тестирование обучающихся, достигших возраста 15 лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей<sup>1</sup>.
4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.
5. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:
  - организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
  - утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;
  - создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;
  - утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);
  - обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.
6. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.



7. Форма проведения тестирования определяется образовательной организацией, проводящей тестирование, может быть как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

8. По форме ответа тестирование является письменным.

9. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

10. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

12. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

13. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

Результаты тестирования группируются по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты.

На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группа), в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

14. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование.

Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

15. В целях проведения тестирования органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, рекомендованы:



- формирование на каждый учебный год календарного плана проведения тестирования расположенными на их территории образовательными организациями;
- взаимодействие с образовательными организациями, проводящими тестирование, по приему результатов тестирования;
- определение мест и срока хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;
- выполнение обработки и проведение анализа результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента их получения от образовательных организаций, проводящих тестирование;
- составление итогового акта результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, проводящих тестирование, количестве обучающихся, подлежащих тестированию, количестве участников тестирования, их классе (группе), дате проведения тестирования, количестве обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также с информацией, предусматривающей распределение образовательных организаций, проводящих тестирование, исходя из численности обучающихся в указанных образовательных организациях с максимальным количеством обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ);
- передача итогового акта результатов тестирования в отдел образования, молодежи спорта Администрации Первомайского района для планирования дополнительных мер по профилактике незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ;
- информирование антинаркотической комиссии в отдел образования, молодежи спорта Администрации Первомайского района, на территории которого проводилось тестирование, о результатах тестирования.

Приложение 2 к приказу  
отдела образования, молодёжи и  
спорта Администрации  
Первомайского района  
от 06.10.2021 № 356

### Информационно-мотивационная работа при проведении социально-психологического тестирования

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Проведение информационно-пропагандистской акции в общеобразовательных организациях с привлечением сотрудников правоохранительных органов и учреждений здравоохранения, волонтерских организаций с целью проведения разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) и уменьшения отказов от участия в социально-психологическом тестировании
2.	Организация и проведение родительских собраний в общеобразовательных организациях по проведению социально-психологического тестирования
3.	Размещение информации об актуальности социально-психологического тестирования на школьных сайтах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
4.	Оформление страниц на сайтах общеобразовательных организаций: - формирование личностных качеств у обучающихся, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе; - формирование способности противостоять негативным воздействиям социальной среды; - формирование у обучающихся основ здорового и безопасного образа жизни
5.	Сбор в письменном виде информированных согласий обучающихся общеобразовательных организаций (13-18 лет) об участии в социально-психологическом тестировании



## Рекомендуемая форма добровольного информационного согласия

### Согласие обучающегося

Я, нижеподписавшийся(-аяся) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью), год рождения добровольно даю  
согласие на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на  
раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных  
веществ.

Я получил(-а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также  
информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена  
возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворена  
(а) полученными сведениями.

Я согласен(-на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица,  
проводящего тестирование.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

### Согласие родителей (законных представителей)

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт: \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номер телефона: \_\_\_\_\_, являюсь законным представителем (мать, отец,  
усыновитель, опекун, попечитель): \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина до 15 лет - полностью, год рождения) добровольно даю  
согласие на участие моего ребенка,

\_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_ (полных лет) в  
социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление  
незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(-а) разъяснения о цели тестирования, о его длительности, а также  
информацию о возможных результатах тестирования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 4 к приказу  
отдела образования, молодежи и спорта  
Администрации Первомайского района  
от 06.10.2021 № 356

Форма передачи данных по результатам социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», проводимого согласно приказа от 01.09.2021 № 1376 «О проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики учащихся общеобразовательных школ, обучающихся профессиональных организаций Республики Крым, в 2021/2022 учебном году»

№	Наименование образовательной организации, адрес	Количество обучающихся, подлежащих тестированию	Количество участников тестирования		Дата проведения тестирования	Сведения о «группе риска» (чел.)
			Классы	Чел.		
1 *			7 класс			
			8 класс			
			9 класс			
			10 класс			
			11 класс			
			<b>Итого по школе</b>			
...						
**			7 класс			
			8 класс			
			9 класс			
			10 класс			
			11 класс			
			<b>Итого по школе</b>			
	<b>Итого по муниципальному образованию, подлежащих СПТ</b>		<b>Итого участников</b>		<b>Итого группа риска</b>	

\* - образовательная организация с максимальным выявленным значением участников из «группы риска»;

\*\* - образовательная организация с минимальным выявленным значением участников из «группы риска»;