



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ АДМІНІСТРАЦІЇ ПЕРВОМАЙСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ КЪЫРЫМДЖУМХУРИЕТИПЕРВОМАЙСК
РАЙОН МЕМУРИЕТИНИНЬ ТАСИЛЬ, ЯШЛАР ВЕ СПОРТ БОЛЮГИ**

ПРИКАЗ

от 21.06.2021 № 245

пгт Первомайское

Об итогах проведения мониторинга
системы воспитания и социализации
обучающихся образовательных организаций
в Первомайском районе в 2021 году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.03.2021 № 508 «Об утверждении Порядка и показателей мониторинга системы воспитания и социализации обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Крым», в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 7 Правил осуществления мониторинга Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, в соответствии с приказом отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района от 20.05.21 № 215,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить результаты мониторинга системы воспитания и социализации обучающихся общеобразовательных организаций Первомайского района (Приложение 1).
2. Утвердить методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных организациях (Приложение 2).
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 3.1. Организовать работу с учетом методических рекомендаций по организации деятельности классных руководителей.
 3. Ответственность за выполнение приказа возложить на руководителей образовательных организаций, методиста МКОУ ДОД «Центр детского творчества» Фабрикант М.Н.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования,
молодёжи и спорта
Администрации Первомайского района

Фабрикант



И.Н. Бабичева

Показатели
мониторинга системы воспитания и социализации обучающихся
общеобразовательных организаций Первомайского района
Республики Крым

№ п/п	Показатели	Значения показателей
1.	Подготовка кадров по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся	
1.1.	Доля педагогов, прошедших подготовку по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся, от общего количества педагогов образовательной организации	35,8 %
1.2.	Доля педагогов образовательной организации, принявших участие в профессиональных конкурсах, тематика которых связана с вопросами воспитания и социализации, в общей численности педагогов образовательной организации	15 %
1.3.	Доля педагогов образовательной организации, принявших участие в региональных, всероссийских совещаниях, семинарах, тематика которых связана с вопросами воспитания и социализации, в общей численности педагогов образовательной организации	12,4 %
2.	Реализация программ, направленных на воспитание и социализацию обучающихся	
2.1.	Наличие в образовательной организации программы воспитания	есть
2.2.	Количество региональных конкурсных мероприятий воспитательной направленности, в которых приняли участие обучающиеся образовательной организации	110 ед.
2.3.	Количество региональных акций социальной направленности, в которых приняли участие обучающиеся образовательной организации	120 ед.
2.4.	Количество в образовательной организации кадетских классов	0 ед.
2.5.	Количество обучающиеся в образовательной организации, участвующих в казачьем движении	13 чел.
2.6.	Количество обучающиеся в образовательной организации, зарегистрированных на официальном сайте Общероссийской Общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»	238 чел.

	(р.д.ш.р.ф.)	
2.7.	Количество отрядов юных инспекторов движения, действующих в образовательной организации Республики Крым	24 ед.
2.8.	Наличие консультационного центра для родителей по вопросам воспитания, созданного на базе образовательной организации	есть
3.	Развитие добровольчества (волонтерства) среди обучающихся	
3.1.	Количество добровольческих (волонтерских) объединений (отрядов), осуществляющих деятельность в образовательной организации Республики Крым	17 ед.
3.2.	Количество обучающихся в образовательной организации, участвующих в добровольческих (волонтерских) мероприятиях	265 чел.
4.	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся	
4.1.	Количество несовершеннолетних обучающихся образовательной организации, охваченных индивидуальной профилактической работой, совершивших преступления/правонарушение	10 ед.
4.2.	Количество проведенных мероприятий в образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся	376 ед.
4.3.	Количество несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых образовательной организацией прекращена индивидуальная профилактическая работа в течение календарного года	6 чел.
4.4.	Количество обучающихся в образовательной организации, посещающих спортивные секции, клубы	851 чел.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Настоящие методические рекомендации адресованы руководителям и педагогам общеобразовательных организаций Первомайского района и направлены на разъяснение содержания деятельности классного руководителя в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года¹.

Методические рекомендации помогут руководителям образовательных организаций ориентироваться в функциональных обязанностях и направлениях деятельности классного руководителя.

1. Нормативная правовая основа организации воспитательной деятельности

Воспитание является одной из важнейших составляющих образовательной деятельности.

Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 № 204 в качестве одной из ключевых целей в сфере образования утверждена цель - воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

В соответствии с ч. 2 ст. 2 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание рассматривается как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Цели, задачи, стратегии воспитания, обновление воспитательной деятельности с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций, основные направления развития воспитания, механизмы их достижения посредством государственной политики в области образования определены:

- Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 № 204;

- Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (далее - Стратегия; утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р);

¹ Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

- профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания»^{2, 3};
- федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее - ФГОС ОО);
- другими нормативно-правовыми актами.

1.1. Федеральный закон от 21.12.2012 К2 273-ФЗ «ОФ образовании в Российской Федерации» ввел в содержание документов, регламентирующих деятельность системы образования, категориальное определение - «духовно-нравственный». Определяется две категории понятий - духовно-нравственное развитие человека (ст. 2) и формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями (п. 1 ст. 87). Через эти категории раскрываются нормативные характеристики содержания и результатов деятельности образовательной системы. Появление этих категорий в правовых документах свидетельствует о том, что государство принимает ответственность за нравственное состояние общества, за обеспечение устойчивости ее ценностных основ.

1.2. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года занимает особое место в сфере воспитания детей, поскольку воспитательный компонент, занимая надпредметную область, включается во все направления реализации национальной образовательной политики в области воспитания. Стратегия определяет развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, межкультурное взаимопонимание и уважение; обладающей актуальными знаниями и умениями, способной к самоопределению в мире ценностей и традиций многонационального народа РФ и реализации своего потенциала в условиях современного общества. Национальная образовательная политика в области воспитания в Стратегии определяет роль образовательной организации как фундаментальной социокультурной базы воспитания и развития детей в сфере образования, физической культуры и спорта, культуры, семейной, молодежной, национальной политики.

1.3. Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» расширил функционал организаторов воспитательной деятельности в общеобразовательной организации (социальный педагог, старший вожатый, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, воспитатель, старший воспитатель, тьютор и др.) с учетом обновленных приоритетов государственной политики в области воспитания детей.

1.4. Требования ФГОС ОО к воспитательной деятельности образовательных организаций определены федеральным государственным образовательным стандартом для уровня общего образования: начального общего образования (далее - НОО), основного общего образования (далее - ОО), среднего общего образования (далее - СОО). Каждая образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 № 273-ФЗ) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом

² Приказ Минтруда России от 10.01.2017 № Юн «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания»

³ Приказ Минтруда России от 10.01.2017 № Юн «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания»

соответствующих примерных основных образовательных программ (ч. 7 ст. 12 № 273-ФЗ).

Структура основных образовательных программ (далее - ООП) определяется п. 16 ФГОС НОО, п. 14 ФГОС ООО и п. 14 ФГОС СОО, обязательной составной частью которых является:

- «Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении НОО» для ООП НОО (в том числе, АООП, АОП), включая систему воспитательных мероприятий (п. 19.6 ФГОС НОО);
- «Программа воспитания и социализации обучающихся при получении ООО» для ООП ООО (в том числе, АООП, АОП) включая систему воспитательных мероприятий (п. 18.2.3 ФГОС ООО);
- «Программа воспитания и социализации обучающихся при получении СОО» для ООП СОО (в том числе, АООП, АОП) включая систему воспитательных мероприятий (п. 18.2.3 ФГОС СОО).

В реализации программ воспитания как части ООП активное участие принимает классный руководитель. Он с первых дней своей работы оказывается включённым во всё многообразие проблем реальной целостной образовательной деятельности, включающей в себя обучение и воспитание. Классному руководителю необходимо быстро ориентироваться в сложных ситуациях, принимать обоснованные решения. Современный классный руководитель должен уметь учитывать конкретные условия жизнедеятельности вверенного ему детского коллектива, в соответствии с ними определять воспитательные задачи и средства их достижения, настойчиво и последовательно добиваться реальных воспитательных результатов в развитии личности школьника.

1.5. Другие нормативно-правовые акты:

- приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказ Минобрнауки России от 3 февраля 2006 года № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- письмо Минобрнауки РФ от 21.06.2001 № 480/30-16 «О Методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях»;
- письмо Минобрнауки России от 25.04.2006 № АФ-100/03 «О рекомендациях ЦК Профсоюза работников народного образования и науки

Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам общеобразовательных организаций»);

- письмо Минобрнауки России от 12.07.2013 № 09-879 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию перечня мер и мероприятий по реализации Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательной школе»);

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и устав образовательной организации (далее - ОО) регламентирующие деятельность классного руководителя.

2. Содержание деятельности классного руководителя

2.1. Классный руководитель назначается из числа педагогов, выразивших согласие с назначением, и освобождается от классного руководства директором образовательной организации. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, работающего в данном классе и не имеющего классного руководства.

В соответствии с п. 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536, классное руководство является дополнительным видом работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, которое выполняется педагогическим работником с его письменного согласия, на условиях дополнительной оплаты и регулируется трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

Порядок и условия выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя устанавливаются каждой образовательной организацией самостоятельно в Положении о системе оплаты труда, принятом с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

За успешное выполнение функций классного руководителя, а также в целях стимулирования деятельности классного руководителя, работник может быть поощрен дополнительными выплатами в порядке и на условиях, определенных Положением о системе оплаты труда образовательной организации.

В соответствии с ч. 1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация вправе самостоятельно разработать «Положение о классном руководителе» и отразить в нем содержание его деятельности.

Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора образовательной организации по воспитательной работе образовательной организации. Участие классного руководителя в

образовательной деятельности образовательной организации, взаимоотношения с другими организаторами воспитательной деятельности определяются Положением о классном руководителе.

2.2. В целях реализации воспитательных задач администрация образовательной организации обязана создать классному руководителю необходимые условия для работы: материально-техническое и методическое обеспечение организуемой им воспитательной деятельности, поддержку и помощь в систематическом научно-теоретическом осмыслении классного руководства как проблемы, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах образовательной организации и в системе институтов повышения квалификации.

2.3. Классное руководство - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания как части ООП образовательной организации, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы, и ситуации в классном коллективе, межэтнических, межконфессиональных отношений. Классный руководитель также принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка необходимо активное взаимодействие всех участников образовательной деятельности, дифференциация, интеграция и координация педагогического труда в едином образовательном пространстве и социокультурной среде. В этой связи педагогическим советам образовательных организаций при определении функций классного руководителя необходимо в первую очередь четко обозначить его права, обязанности и ответственность, соотнося их с должностными обязанностями других участников образовательной деятельности.

Деятельность классного руководителя в первую очередь направлена на работу с обучающимися своего класса. Он формирует мотивацию к учению каждого отдельного ребенка, изучая его возрастные и индивидуальные особенности для развития и стимулирования познавательных интересов; через разнообразные формы и методы индивидуальной работы создает благоприятные условия для развития гражданской ответственности, мировоззренческой культуры, навыков созидательного труда, творческой индивидуальности, успешного вхождения ребенка в социум, формирования демократической культуры в системе классного самоуправления.

2.4. Одной из важнейших задач классного руководителя является системная работа с коллективом класса. Он гармонизирует отношения между обучающимися в коллективе, способствует формированию нравственных смыслов и духовных ориентиров, организует социально ценные отношения и переживания воспитанников в классном сообществе, творческую, личностно и общественно значимую деятельность, систему самоуправления; создает ситуацию защищенности, эмоционального комфорта, благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности ребенка,

способствует формированию навыков самовоспитания обучающихся. Его работа направлена на становление и проявление неповторимой индивидуальности, «лица» классного сообщества. В то же время классный руководитель заботится о позиции и месте класса в школьном коллективе, способствуя разновозрастному общению.

2.5. В процессе своей деятельности классный руководитель в первую очередь взаимодействует с учителями-предметниками: совместная разработка общих педагогических требований и подходов к детям в образовательной деятельности на основе целей образовательной организации, представление интересов своих воспитанников на педагогическом совете; привлечение учителей к работе с родителями; включение обучающихся своего класса в систему внеурочной деятельности (разнообразные предметные кружки, факультативы, выпуск предметных газет, совместная организация и участие в предметных неделях, тематических вечерах и других мероприятиях).

2.6. Совместно с педагогом-психологом классный руководитель изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации и интеграции в микро- и макро-социум. Классный руководитель координирует связь педагога-психолога с родителями, их консультативную, терапевтическую поддержку. При поддержке педагога-психолога классный руководитель анализирует развитие коллектива класса, определяя познавательные, творческие способности и возможности воспитанников, помогая ребенку определиться в выборе будущей профессии; координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой учебной и внеклассной деятельности, как со своей стороны, так и со стороны других участников воспитательного процесса.

2.7. Большое значение в деятельности классного руководителя имеет сотрудничество с педагогами дополнительного образования. Взаимодействие с ними позволяет использовать все многообразие системы дополнительного образования детей для расширения познавательных, творческих способностей своих воспитанников, стимулирования их самоопределения, саморазвития и самовоспитания, потребности расширить круг общения; поддерживает дополнительную профессиональную подготовку обучающихся. Классный руководитель способствует включению школьников в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы), действующие как в образовательных организациях, так и в организациях дополнительного образования детей.

2.8. В организации внеурочной, внешкольной работы классного коллектива, досуговых и каникулярных мероприятий классных руководителей активно взаимодействует с педагогом-организатором. В рамках совместной деятельности, классный руководитель привлекает его к проведению мероприятий внутри класса, организует участие обучающихся своего класса в общешкольных мероприятиях во внеучебное и каникулярное время. При поддержке педагога-организатора классный руководитель привлекает к работе с классом представителей культуры, спорта, общественность.

2.9. Классный руководитель тесно взаимодействует с социальным педагогом, призванным быть посредником между личностью ребенка и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся. При непосредственном участии социального педагога классный руководитель

организует социально значимую деятельность обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.

2.10. Широкое распространение в образовательных организациях получают разнообразные детские общественные объединения, способствующие включению детей и подростков в новые социальные отношения, их самореализации, проявлению и развитию гражданской и нравственной позиции, социализации личности. В этом направлении деятельности классному руководителю важно определиться в сотрудничестве со старшим вожатым. В частности, совместными усилиями организуется информирование обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях и объединениях (Российское движение школьников).

2.11. Сотрудничеством с библиотекарем, классный руководитель расширяет круг чтения обучающихся, способствует формированию у них культуры чтения, отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения и осознания собственной индивидуальности через освоение литературы (классической и современной).

2.12. Деятельность классного руководителя предполагает постоянную заботу о здоровье своих воспитанников, используя информацию, получаемую от медицинских работников образовательной организации.

2.13. Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа классного руководителя с родителями направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизиологических особенностей, выработку близких по сути требований, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии обучающегося. Классный руководитель привлекает родителей к участию в воспитательной деятельности в образовательной организации, что способствует созданию благоприятного климата в семье, психологического и эмоционального комфорта ребенка в школе и за ее пределами. Он координирует усилия по образованию и самообразованию ребенка, изучая информацию о наклонностях воспитанников, материально-бытовых условиях, психологическом климате в семье, требованиях родителей к обучению и воспитанию в школе и дома, их видению перспектив развития ребенка. Классный руководитель также организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, совместную деятельность.

2.14. Дифференцированный подход к обязанностям классного руководителя определяется спецификой образовательной организации и его системы воспитательных мероприятий, уровнем воспитанности учащихся, их возрастными особенностями.

Формы работы классного руководителя определяются исходя из педагогической ситуации, сложившейся в школе и в данном классе, традиционного опыта воспитания; степень педагогического воздействия - уровнем развития личностей обучающихся.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час - форма организации процесса непосредственного общения педагога и

воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные моральные, нравственные и этические проблемы.

3. Функции классного руководителя

Основными функциями классного руководителя являются:

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в:

- изучении индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявлении специфики и определении динамики развития классного коллектива;
- изучении и анализе состояния и условий семейного воспитания каждого ребенка;
- изучении и анализе влияния школьной среды и малого социума на обучающихся класса;
- прогнозировании уровней воспитанности, индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
- построении модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе образовательной организации в целом;
- прогнозировании последствий, складывающихся в классном коллективе отношений.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:

- координации учебной деятельности каждого обучающегося и всего класса в целом;
- координации формирования классного коллектива, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе: оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов ученического самоуправления;
- организации взаимодействия деятельности с учителями-предметниками, педагогом- психологом, педагогами дополнительного образования, педагогом-организатором, социальным педагогом, педагогом-библиотекарем, медицинским работником, семьей; выполнении роли посредника между личностью ребенка и всеми социальными институтами в разрешении личностных проблем обучающихся;
- содействию в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы, НОУ) как в образовательной организации, так и в организациях дополнительного образования;
- участия в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики;
- координации выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия класса в общешкольных мероприятиях во внеучебное и каникулярное время;
- организации работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний,

совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в образовательной организации;

- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, используя информацию медицинских работников и родителей (законных представителей);
- ведении документации классного руководителя (принятой в данной образовательной организации) и классного (электронного) журнала.

3.3. Коммуникативная функция, выражающаяся в:

- развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;
- оказании помощи каждому обучающемуся в адаптации в классном и школьном коллективе;
- содействии созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного ребенка;
- оказании помощи воспитанникам в установлении позитивных отношений с обучающимися, социумом;
- информировании обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях и объединениях.

3.4. Контролирующая функция, выражающаяся в:

- контроле за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися;

4. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся.

4.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в классе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов, изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в образовательной организации и семье.

4.3. Отслеживать и своевременно выявлять девиантное проявление в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, своевременно информировать администрацию образовательной организации о сложных и опасных случаях.

4.4. Оказывать помощь обучающимся в трудных жизненных ситуациях.

4.5. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.

4.6. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в классе педагогов-предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

4.7. Пропагандировать здоровый образ жизни.

4.8. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах. Осуществлять управление деятельностью классного родительского комитета.

4.9. Контролировать посещение учебных занятий обучающимися своего класса.

4.10. Координировать работу учителей-предметников, работающих в

классе с целью недопущения неуспеваемости и оказания обучающихся своевременной помощи в учебе.

4.11. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и требованиями к планированию воспитательной работы.

4.12. Регулярно проводить классные часы (еженедельно) и другие внеурочные и внешкольные мероприятия с классом.

4.13. Вести документацию по классу (личные дела обучающихся, классный (электронный) журнал), а также по воспитательной работе (воспитательная программа класса, план воспитательной работы в классе, анализ воспитательной работы в классе за год, отчеты, индивидуальные карты изучения личности обучающегося, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.).

4.14. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе методического объединения классных руководителей.

4.15. Готовить и предоставлять отчеты различной формы о классе и собственной работе по требованию администрации образовательной организации.

4.16. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья детей во время проведения внеклассных, внешкольных мероприятий.

4.17. Быть примером для обучающихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

5. Организация деятельности классного руководителя

5.1. Деятельность классного руководителя с классом и отдельными его обучающимися строится в соответствии с циклограммой, принятой в образовательной организации.

5.2. Режим работы классного руководителя определяется Уставом образовательной организации и отражен в Положении о деятельности классного руководителя.

5.3. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).